



SoBru – Reglement voor de premies en tussenkomsten

Dit reglement bevat het aanbod aan premies en sociale tussenkomsten dat de vzw SoBru aanbiedt aan de personeelsleden in actieve dienst bij één van de aangesloten werkgevers.

Alleen de gebeurtenissen die zich na de datum van indiensttreding bij een lid voordoen, openen het recht op een premie of tussenkomst.

Om zoveel mogelijk begunstigden te bereiken, is het toegestaan om een aanvraag voor een premie of tussenkomst in te dienen binnen een termijn van 12 maanden volgend op de gebeurtenis die recht geeft op een dergelijke premie of tussenkomst.

1. Eenmalige premies en tussenkomsten verbonden aan een gebeurtenis:

- a. Geboortepremie of premie bij adoptie:

Bedrag: € 75,00

Deze premie wordt per kind toegekend. Ook geldig voor kinderen van de werknemer die niet op zijn of haar adres ingeschreven zijn.

De aanvrager voegt bij het aanvraagformulier een kopij van de geboorteakte of adoptieakte, of een kopij van de pagina's van de gehuwden en de naam van het kind uit het trouwboekje.

- b. Premie voor een kind van 12 jaar:

Bedrag: € 100,00

Deze premie wordt per kind toegekend. Ook geldig voor kinderen in onthaalgezinnen en voor kinderen van de werknemer die niet op zijn of haar adres ingeschreven zijn.

De aanvrager voegt bij het aanvraagformulier een kopij van de geboorteakte, van de adoptieakte, van het trouwboekje of een attest van gezinssamenstelling. Bij de aanvraag voor een kind in een onthaalgezin, is een kopij van de rechterlijke uitspraak noodzakelijk.

De premie wordt slechts uitbetaald indien de gebeurtenis zich tijdens de duur van het verblijf in het onthaalgezin voordoet.

- c. Premie 25 jaar loopbaan:

Bedrag: € 300,00

Deze premie wordt toegekend aan de personeelsleden die 25 jaren in dienst zijn. De dienstjaren die bij verschillende werkgevers, aangesloten bij SoBru, werden gepresteerd, worden gecumuleerd.

Waar mogelijk wordt deze premie automatisch toegekend in de maand die volgt op de maand waarin 25 jaren carrière bereikt werden. Dit is enkel mogelijk als vzw SoBru de noodzakelijke informatie via de werkgever aangeleverd krijgt.

Indien dit niet mogelijk is, dient het betrokken personeelslid een aanvraag in te dienen aan de hand van een specifiek formulier waarop de handtekening van de werkgever de duur van de loopbaan bevestigt.

- d. Pensioenpremie:

Bedrag: € 200,00

Deze premie wordt toegekend aan de personeelsleden die hun actieve loopbaan bij een aangesloten werkgever beëindigen, na minstens 20 jaren dienst. De dienstjaren die bij verschillende werkgevers, aangesloten bij SoBru, werden gepresteerd, worden gecumuleerd.

Waar mogelijk wordt deze premie automatisch toegekend in de maand die volgt op de opruiststelling. Dit is enkel mogelijk als vzw SoBru de noodzakelijke informatie via de werkgever aangeleverd krijgt.



Indien dit niet mogelijk is, dient het betrokken personeelslid een aanvraag in te dienen aan de hand van een specifiek formulier waarop de handtekening van de werkgever de duur van de loopbaan bevestigt.

- e. Premie bij huwelijk of wettelijke samenwoning:

Bedrag: € 100,00

Deze premie wordt toegekend op voorlegging van een aanvraagformulier met een kopij van de huwelijksakte of van de akte van wettelijke samenwoning.

Elke begunstigde-titularis kan slechts eenmaal van deze premie genieten.

- f. Tussenkost in de begrafenis kosten bij het overlijden van:

- een actief personeelslid
- zijn/haar inwonende partner
- zijn/haar inwonend familielid tot de eerste graad.

Bedrag: € 200,00

Deze tussenkost wordt toegekend aan de weduwe of het weeskind/de weeskinderen van het personeelslid dat in actieve dienst overlijdt. Of aan het personeelslid zelf, bij het overlijden van de partner of een inwonend familielid tot de eerste graad. (zijn/haar kind, zijn/haar vader of zijn/haar moeder).

De aanvrager dient hiertoe een aanvraagformulier in met een kopij van de overlijdensakte en van het document dat de band van verwantschap met de overledene bevestigt.

Deze laatste tussenkost wordt enkel toegekend indien, in hoofde van het overleden personeelslid, geen recht op een gunstiger tussenkost bij zijn werkgever bestaat.

2. Jaarlijkse tussenkomsten:

- a. Tussenkost ten bate van een kind met een handicap:

Bedrag: € 350,00

Deze tussenkost is bedoeld als een financiële steun aan de gezinnen met een kind met een handicap. Ook geldig voor kinderen in onthaalgezinnen en voor kinderen van de werknemer die niet op zijn of haar adres ingeschreven zijn. Bij de aanvraag voor een kind in een onthaalgezin, is een kopij van de rechterlijke uitspraak noodzakelijk. De premie wordt slechts toegekend voor de duur van het verblijf in het onthaalgezin.

De eerste aanvraag wordt door het personeelslid ingediend aan de hand van een aanvraagformulier bij dewelke een kopij van het attest van erkenning als kind met een handicap, afgeleverd door de FOD Sociale Zaken, of van een attest van het kinderbijslagfonds betreffende het recht op verhoogde kinderbijslag voor een kind met een handicap.

Als dit attest een geldigheidsperiode van de erkenning vermeldt, dan zal de tussenkost op automatische wijze jaarlijks uitbetaald worden. Daarom zal SoBru per brief aan de betrokken personeelsleden vragen om hun rekeningnummer en de samenwoning met een kind met een handicap schriftelijk te bevestigen.

In de loop van het jaar waarin het attest van erkenning komt te vervallen, zal de begunstigde een schriftelijke uitnodiging ontvangen om een nieuw attest van erkenning in te dienen.

Deze tussenkost wordt per kind met een handicap toegekend en jaarlijks in de loop van de maand november uitbetaald.

- b. Tussenkost in de kosten voor een aangepaste vakantie of deelname aan speelpleinwerking van een kind met een handicap:

Voorgesteld bedrag: per jaar maximaal € 150,00

Deze tussenkost is voorbehouden voor ouders van een kind met een handicap en is een bijdrage in de kost van een georganiseerde vakantie (met overnachting) voor kinderen met een handicap of van de deelname aan een speelpleinwerking.



Ook geldig voor kinderen in onthaalgezinnen en voor kinderen van de werknemer die niet op zijn of haar adres ingeschreven zijn. Bij de aanvraag voor een kind in een onthaalgezin, is een kopij van de rechterlijke uitspraak noodzakelijk. De premie wordt slechts toegekend voor de duur van het verblijf in het onthaalgezin.

Bij het aanvraagformulier moet een attest van de organisator van de vakantie of de speelpleinwerking gevoegd worden dat de naam van het kind, de naam van de organisator, de periode en het aantal dagen van deelname, vermeldt.

De tussenkomst wordt per kind met een handicap toegekend.

- **Tussenkomst bij vakantie: 7,5 € / dag**
- **Tussenkomst bij speelpleinen: 3,5 € /dag**

3. Tussenkomsten gelinkt aan het bruto belastbaar inkomen van de aanvrager:

Het betreft een tussenkomst in de kost van de aankoop van bepaalde prothesen. De tussenkomst is verschillend naar gelang de inkomenscategorie. Hierbij wordt bedoeld, het jaarlijks bruto belastbaar inkomen van de aanvrager.

Zij wordt enkel toegekend voor aankopen voor de personeelsleden en dus niet voor hun rechthebbenden.

De tussenkomst is een bijdrage in het saldo van de aankoopprijs van een prothese, na aftrek van eventuele tussenkomsten van het ziekenfonds of een verzekeraar waarvan de persoon kan genieten.

Voor de tandprothesen wordt de tussenkomst slechts toegekend voor prothesen waarvoor het RIZIV een tussenkomst voorziet.

Om van deze tussenkomst te kunnen genieten dient de aanvrager bij het aanvraagformulier een kopij van zijn weddefiche, een kopij van de fiche met het bruto belastbaar jaarinkomen (fiche 281.10), een kopij van de aankoopfactuur, van het terugbetalingsattest van het ziekenfonds of een verzekeraar en van het voorschrift op naam, te voegen.

De tussenkomst wordt volgens de onderstaande tabellen berekend.

De eerste tabel bepaalt de inkomenscategorieën. Het betreft het bruto belastbaar inkomen van het jaar voorafgaand aan de aanvraag – de bedragen zijn gelinkt aan de index 1,6084 (sinds 01/01/2013). De plafondbedragen per categorie worden met € 1.500,00 per kind dat fiscaal ten laste is verhoogd.

In de tabellen onder de punten a, b & c, vindt u per categorie het voorgestelde bedrag van de tussenkomst.

Inkomenscategorie op basis van het bruto belastbaar inkomen 2015:

Categorie	Vanaf	Tot
1	0,00 €	29.999,99 €
2	30.000,00 €	39.999,99 €
3	40.000,00 €	44.999,99 €
4	45.000,00 €	49.999,99 €
5	≥ 50.000,00 €	



- a. Forfaitaire tussenkomst in de aankoop van brillen of lenzen:
Recht op de tussenkomst om de **3 jaar**.

Categorie	Bedrag van de tussenkomst
1	175,00 €
2	155,00 €
3	135,00 €
4	125,00 €
5	75,00 €

- b. Forfaitaire tussenkomst in de aankoop van een gehoorapparaat:
Recht op de tussenkomst om de **3 jaar**.

Categorie	Mono	Stereo
1	250,00 €	500,00 €
2	200,00 €	400,00 €
3	150,00 €	300,00 €
4	100,00 €	200,00 €
5	50,00 €	100,00 €

- c. Tussenkomst in de aankoop van een tandprothese, vast of verwijderbaar:
Recht op de tussenkomst om de **5 jaar**.

Categorie	Maximaal bedrag
1	500,00 €
2	400,00 €
3	300,00 €
4	200,00 €
5	100,00 €

Formulier